

	Fiche de poste Pharmacien assistant spécialiste	PHA / PF 12A / 0
	<i>Création : Mme TREILLARD Pharmacien Chef de service</i> <i>Vérification : Mme COLIN, Mme GUIBAUD, Mme LEPETIT, Mme PIQUET pharmaciens</i> <i>Approbation : Dr LEYRIS, Chef de pôle UMT</i>	

1. Missions du poste :

Le pharmacien assistant assure l'ensemble de ses missions sous la responsabilité du pharmacien responsable de service et des autres pharmaciens praticiens hospitaliers de la PUI.

Il est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur.

Il exerce, en lien avec les autres pharmaciens de la PUI, une autorité technique vis-à-vis du personnel affecté à la PUI.

a) Pharmacie clinique :

- Conciliation médicamenteuse (entrée/sortie)
- Recommandations auprès du corps médical, des équipes soignantes et des patients en matière de bon usage des produits pharmaceutiques
- Suivi des PhMev

b) Dispensation :

- Dispensation globale et nominative
- Dispensation de médicaments « sensibles » : dérivés du sang, stupéfiants, rétrocession, produits hors GHS, ATU
- Dispensation et suivi des bouteilles de gaz médicaux
- Participation aux inventaires médicaments et dispositifs médicaux
- Libération des médicaments sur-étiquetés ou reconditionnés
- Participation au contrôle et à la libération des préparations magistrales et hospitalières
- Participation à la gestion des ruptures fournisseurs

c) Validation pharmaceutique :

Validation pharmaceutique de niveau 2 et 3 des ordonnances informatisées (logiciel SILLAGE) et papier (HAD)

d) Assurance qualité :

- Rédaction de procédures, modes opératoires
- Diffusion et traitement des alertes descendantes de matério et pharmaco vigilance. Traitement des alertes ascendantes.

e) Autres

- Participation à la rédaction du bulletin d'information de la pharmacie « Pharm'Infos »
- Participation aux formations et informations des professionnels de santé, enseignement à l'IFSI, maintien des connaissances professionnelles (préparateurs)

f) Permanence pharmaceutique

- Il informe les autres pharmaciens des dossiers en cours, notamment avant une période d'absence.
- Il maîtrise les outils informatiques : GEF, Sillage, Slogan, Cora, Timewise.

2. Horaires du poste/répartition du temps accordé :

Temps complet

Participation aux astreintes de sécurité (nuits/week-ends)

3. Compétences requises :

Avoir un Diplôme d'état de Docteur en pharmacie
Etre titulaire du DES de pharmacie hospitalière

4. Positionnement hiérarchique :

- Directeur

5. Savoir Faire- Savoir Etre :

- Sens des responsabilités
- Dynamisme
- Capacité à communiquer
- Capacité à évoluer, à se former et à promouvoir le changement
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Disponibilité
- Rigueur
- Discrétion